

北京东方纵横认证中心有限公司

Q/EACC-061-2025

机关办公区域物业服务认证规则

版权声明

本文件版权归北京东方纵横认证中心有限公司（EACC）所有。
如查阅全文请联系 EACC 张老师，联系电话：010-56495890 邮箱：
eacc@eacc.com.cn。

未经 EACC 书面授权准许，禁止任何单位和个人复制、传播、
发行、汇编、改编、翻译或以其他方式对本文件再创作等，侵权必
究。

EACC 网站: www.eacc.com.cn

2025-05-20 发布

2025-08-25 第一次修订

2025-09-05 实施

北京东方纵横认证中心有限公司发布

目录

1	适用范围.....	3
2	认证依据.....	3
3	认证模式.....	3
4	认证程序.....	3
4.1	认证申请.....	3
4.2	认证评审.....	4
4.3	认证合同及其相关责任.....	4
4.4	评价策划.....	4
4.5	实施评价.....	6
4.6	复核.....	7
4.7	认证决定.....	7
4.8	认证证书、认证标志及其信息变更.....	8
4.9	监督.....	9
4.10	再认证.....	9
4.11	特殊评价.....	10
5	注销、暂停、恢复和撤销认证证书.....	10
5.1	注销证书.....	10
5.2	暂停证书.....	10
5.3	恢复证书.....	11
5.4	撤销证书.....	11
6	与其他认证领域的结合审核.....	12
7	认证证书转换.....	12
8	申诉投诉处理.....	12
9	认证记录的管理.....	12
	附录 A 机关办公区域物业服务认证现场评价时间要求.....	13

1 适用范围

本规则规定了实施机关办公区域物业服务认证的程序与管理的基本要求，是从事机关办公区域物业服务认证活动的基本依据。

适用于机关办公区域物业服务组织的服务认证。

2 认证依据

GB/T 43542《机关办公区域物业服务监管和评价规范》。本规则提及机关办公区域物业服务认证标准时均指认证活动时该标准的有效版本。认证活动及认证证书中描述该标准号时，应采用当时有效版本的完整标准号。

3 认证模式

评价组应依据组织实际情况，至少选择以下两种认证模式相结合方式实施现场评价。适用于初次认证评价、监督评价和再认证评价：

- (1) 服务特性检验，包括公开和暗访。
- (2) 服务管理审核，包括服务设计审核（适用于承担设计职责的组织）。

4 认证程序

4.1 认证申请

4.1.1 申请组织应具备以下条件：

- (1) 取得合法主体资格，并处于有效期内。
- (2) 取得相关法律法规规定的行政许可（适用时），并处于有效期内。
- (3) 当前未被行政监管部门责令停产停业整顿。
- (4) 当前未列入“国家企业信用信息公示系统”和“信用中国”发布的严重违法失信名单。
- (5) 其他应具备的条件。

4.1.2 申请组织应至少提供以下信息和文件资料：

(1) 认证申请，包括申请组织的名称、地址、认证依据的标准、申请的认证范围、认证范围内人员数量。

(2) 法律地位的证明文件，当覆盖多个法律实体时，应提供每个法律实体的法律地位证明文件（原件扫描件或政府部门官网截图均可）。